

5

DURANTE LA CARRIERA DELLO STUDENTE

- ▼
INTERRUZIONE
- ▼
DECADENZA
- ▼
RINUNCIA
- ▼
SOSPENSIONE
- ▼
ISCRIZIONE A SINGOLI
CORSI D'INSEGNAMENTO
- ▼
PASSAGGI
- ▼
TRASFERIMENTI
- ▼
DOMANDA CAUTELATIVA



Di seguito, illustriamo i presumibili accadimenti che possono verificarsi durante il percorso degli studi e ti indichiamo i relativi adempimenti amministrativi.

INTERRUZIONE

Se non hai rinnovato l'iscrizione per almeno un anno accademico, qualora tu intenda proseguire gli studi, devi presentare apposita domanda di ricongiunzione della carriera.

Nel periodo di interruzione degli studi e fino al termine della sessione straordinaria dell'anno accademico oggetto della ricongiunzione, non puoi compiere alcun atto di carriera relativa al corso di studio interrotto.

Sei tenuto inoltre a versare, per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione nella misura stabilita dall'Ateneo, oltre alle tasse e contributi dovuti per l'anno accademico di ripresa degli studi.

È consentito il versamento della sola tassa di ricognizione per anno accademico in luogo dell'intero importo, presentando la domanda di ricongiunzione nei termini ordinari di iscrizione all'anno successivo.

Se vuoi riprendere gli studi presenterai alla Segreteria Studenti:

- Domanda di **Ricongiunzione**;
- Marca da bollo di € 14,62;
- Bollettino per il versamento della tassa di ricognizione di importo pari a € 263,00 per ogni anno accademico di interruzione degli studi, più eventuali tasse non pagate nell'ultimo anno di iscrizione.

Devi quindi procedere all'iscrizione on-line per l'anno accademico in corso.

Se sono trascorsi più di otto anni consecutivi dalla data in cui hai sostenuto il tuo ultimo esame sei considerato **studente decaduto**.

Il computo degli otto anni va fatto alla data dell'ultimo esame sostenuto, oppure, se più favorevole, dall'anno accademico della tua ultima iscrizione in corso.

Esempio: se hai sostenuto l'ultimo esame nel terzo anno di un corso di studio di cinque anni, il computo per la decorrenza viene calcolato dall'anno successivo al quinto sempreché ti sia iscritto regolarmente fino al quinto anno.

➡ La decadenza non interviene se lo studente ha **superato tutti gli esami di profitto** ed è in debito unicamente dell'esame di laurea.

Se, già decaduto, **decidi di riprendere gli studi** sarai considerato a tutti gli effetti alla stessa stregua degli studenti che chiedono l'immatricolazione e sei assoggettato alle norme previste per l'iscrizione al primo anno.

L'eventuale riconoscimento di crediti acquisiti è effettuato dal competente Consiglio di Corso di Studio, previa verifica della loro non obsolescenza.

Se sei decaduto e non vuoi riprendere gli studi **ritira il diploma originale** di maturità eventualmente consegnato all'atto dell'immatricolazione, presentando apposita domanda in carta libera alla Segreteria Studenti.

Se vuoi riprendere gli studi presenta alla Segreteria Studenti:

- Domanda di **riconoscimento degli esami sostenuti**;
- Marca da bollo di € 14,62;
- Bollettino per il versamento della tassa di importo pari a € 50,00

L'istanza presentata sarà valutata dal Consiglio di Corso di Studio prescelto, ai fini del riconoscimento, parziale o completo degli esami sostenuti, in crediti formativi.

Chi ha **ottenuto il riconoscimento** parziale o completo degli esami, oltre a pagare le tasse e i contributi per l'immatricolazione dovrà pagare una tantum un contributo fisso di € 2.066,00 entro 15 gg. dal ricevimento della comunicazione delle decisioni del Consiglio di Corso di Studio.

RINUNCIA

Puoi in ogni momento rinunciare allo status di studente e quindi alla carriera maturata.

La rinuncia è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto e non può essere subordinata a condizioni. La tua carriera viene estinta e non può più produrre effetti giuridici.

Se hai rinunciato agli studi puoi ottenere certificati relativi alla carriera percorsa con l'annotazione obbligatoria dell'avvenuta rinuncia.

Se ti immatricoli di nuovo allo stesso oppure ad altro Corso di Studio, il Consiglio del Corso può, a sua discrezione, su tua istanza, valutare gli studi compiuti come un titolo attestante la cultura e la capacità acquisita, utile al percorso formativo.

All'atto di una nuova immatricolazione non sei comunque tenuto a pagare tasse di ricognizione.

Se vuoi rinunciare agli studi presenta alla Segreteria Studenti:

- **Dichiarazione di rinuncia;**
- Marca da bollo di € 14,62;
- Devi restituire il libretto universitario.

Se hai deciso di sospendere gli studi per iscriverti presso **Università straniere, Accademie militari italiane** oppure ad un altro corso di studio non appartenente allo stesso livello fino al conseguimento del relativo titolo, devi presentare apposita domanda motivata. Qualora tu voglia riprendere in seguito gli studi interrotti non sei tenuto a versare la tassa di ricognizione.

Se vuoi sospendere gli studi presenta alla Segreteria Studenti:

- Domanda motivata di **sospensione degli studi**;
- Marca da bollo da € 14,62;
- Devi consegnare il libretto universitario.

Per riprendere gli studi sospesi:

- Domanda di **ripresa degli studi**;
- Certificazione del conseguimento del titolo o, in caso contrario, un certificato da cui risultino gli anni di iscrizione al corso seguito;
- Marca da bollo da € 14,62;
- Devi ritirare il libretto universitario.

ISCRIZIONE A SINGOLI CORSI D'INSEGNAMENTO

A fini di aggiornamento professionale, di integrazione curriculare, ovvero di arricchimento culturale, possono presentare domanda di iscrizione a singoli corsi di insegnamento impartiti in un corso di laurea o di laurea magistrale dell'Ateneo senza essere iscritti al corso stesso, sostenendo il relativo esame di profitto e ricevendone formale attestazione tutti coloro che:

- risultano iscritti ad Università estere;
- siano studenti iscritti ad altre Università del territorio nazionale,

previa autorizzazione dell'Università frequentata ovvero in attuazione di appositi accordi;

- siano laureati ovvero in possesso del titolo di studio previsto per l'immatricolazione ai corsi di laurea dell'Ateneo.

Gli organi di governo dell'Ateneo fissano annualmente l'ammontare dei **contributi dovuti** per l'iscrizione ai corsi con l'esclusione degli studenti stranieri che partecipano a programmi interuniversitari di mobilità. Non è consentita agli studenti iscritti ad un corso di laurea dell'Ateneo la contemporanea iscrizione ai corsi di insegnamento a pagamento disciplinati dal presente articolo.

I **singoli corsi** d'insegnamento sono assoggettati alla stessa disciplina generale o speciale dettata dagli ordinamenti di ciascuna Facoltà, in particolare per quanto riguarda la frequenza.

Eventuali **deroghe** alla propedeuticità possono essere autorizzate dalle strutture didattiche competenti.

Il **numero dei corsi** che annualmente possono essere frequentati dai soggetti indicati nei precedenti commi è deliberato dalla Facoltà su motivata proposta dei corsi di studio, previa valutazione del carico didattico sostenibile.

I corsi di laurea a **numero programmato** condizionano le iscrizioni al parere favorevole del relativo consiglio di corso sulla base delle strutture disponibili, del carico didattico sostenibile e dei requisiti richiesti. Non si applicano agli studenti iscritti a singoli corsi i **benefici** previsti per gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo salvo che per gli studenti diversamente abili e quanto previsto nei programmi di mobilità interuniversitari per gli studenti stranieri.

Se vuoi iscriverti presenta alla Segreteria Studenti dove vuoi frequentare i singoli corsi, prima dell'inizio del periodo didattico in cui è previsto lo svolgimento del corso scelto:

- Domanda di **iscrizione** alla Segreteria della Facoltà dove intendi frequentare il corso
- Marca da bollo da € 14,62
- **Nulla osta** del corso di studio dell'Università di provenienza, se sei iscritto ad altri Atenei non in convenzione
- Ricevuta di pagamento pari a:
 - › per i Corsi di insegnamento attivati presso i corsi di studio delle Facoltà di Economia, Giurisprudenza, Lettere e Filosofia € 200,00 per ogni insegnamento che si vuole frequentare;
 - › per i Corsi di insegnamento attivati presso i corsi di studio delle Facoltà di Ingegneria, Medicina e Chirurgia, Scienze MM.FENN., € 300,00 per ogni insegnamento che si vuole frequentare.

Scadenze

Entro il termine di effettivo inizio di ciascun corso e comunque non oltre il secondo mese da detta data.

PASSAGGI

Se hai intenzione di passare da un corso ad altro corso della stessa Facoltà o da una Facoltà all'altra del nostro Ateneo:

1 Collegati al sito <http://delphi.uniroma2.it> “Mi voglio iscrivere agli anni successivi o accedere ad altri servizi”. **2 Inserisci** la tua matricola e password e scegli “passaggio in uscita”. **3 Compila** la domanda di passaggio. **4 Stampala** unitamente al bollettino di € 55,62 (non rimborsabile in caso di rinuncia al passaggio). **5 Paga** il bollettino presso qualsiasi Agenzia UniCredit-Banca di Roma. **6 Ricollegati** al sito e provvedi alla **convalida del pagamento**, operazione indispensabile affinché la Segreteria Studenti possa ricevere on-line la domanda di passaggio. **7 Consegnala** la domanda alla Segreteria Studenti.

La Segreteria Studenti, ricevuta on-line la domanda di passaggio, provvederà ad inoltrare la documentazione relativa alla carriera dello studente alla Facoltà/Corso di studio di destinazione.

Potrai **verificare on-line lo stato del passaggio** e, una volta concluso, provvedi all'iscrizione al corso di studio da te prescelto.

Non è consentito il passaggio a corsi di studio del previgente ordinamento, qualora disattivati.

Scadenze **Dal 1° agosto 2008 al 31 dicembre 2008.** Compila on-line la domanda di passaggio **prima di effettuare l'iscrizione** al nuovo anno accademico senza consegnarla alla Segreteria Studenti. L'iscrizione dovrà essere pagata al corso di studio di destinazione senza multa sulla 1^a rata.

Devi essere in regola con il pagamento delle tasse degli anni precedenti.

- ❖ Se vuoi passare ad un corso ad accesso programmato devi superare il test di ammissione prima di presentare la domanda di passaggio on-line.

Il **libretto universitario del vecchio corso** dovrai conservarlo e presentarlo allo sportello del corso di studio di destinazione, una volta completato il passaggio e pagate le tasse, per l'applicazione dell'etichetta con l'indicazione del nuovo corso.

Se hai intenzione di trasferirti ad altro Ateneo, oppure vuoi trasferirti da altro Ateneo, leggi le istruzioni di seguito riportate.

Trasferimento ad un'altra Università

Trasferimento da un corso di studio di questa Università allo stesso o ad un altro corso di studio di un'altra Università.

Scadenze

Dal 1° agosto 2008 al 31 dicembre 2008. Consulta sempre i regolamenti didattici delle Università di destinazione.

1 Collegati al sito <http://delphi.uniroma2.it> “Mi voglio iscrivere agli anni successivi o accedere ad altri servizi”. **2 Inserisci** matricola e password e scegli “trasferimento in uscita”, pagando eventualmente la mora, se dovuta. **3 Compila** la domanda di trasferimento. **4 Stampala** unitamente al bollettino di € 114,62 (non rimborsabile in caso di rinuncia al trasferimento). **5 Paga** il bollettino presso qualsiasi Agenzia UniCredit- Banca di Roma. **6 Ricollegati** al sito per la convalida del pagamento, operazione indispensabile affinché la Segreteria Studenti possa ricevere on-line la domanda di trasferimento.

Solo successivamente alla convalida presentati agli sportelli della Segreteria Studenti per consegnare:

- Domanda di trasferimento firmata
- Copia del bollettino pagato di € 114,62
- Libretto universitario.

Non appena ricevuti i documenti la Segreteria Studenti provvederà ad inoltrare il **foglio di congedo** all'Università di destinazione.

Per il trasferimento ad un corso ad accesso programmato deve essere allegato il nulla osta dell'Università di destinazione.

Condizioni Essere in regola con il pagamento delle tasse degli anni precedenti.

➔ Non sei tenuto al rinnovo dell'iscrizione che andrà, invece, effettuato presso l'Università cui intendi trasferirti, avendo cura di consultare il relativo regolamento dell'Università di destinazione. (Qualora tu abbia provveduto al pagamento della tassa dell'anno accademico in corso, la stessa non è rimborsabile).

Trasferimento da altra Università Da un corso di studio di un'altra università allo stesso o ad un altro corso di studio di questa università. Non è consentito il trasferimento a corsi di studio del previgente ordinamento, qualora disattivati.

Scadenze Dal 1 agosto 2008 al 31 dicembre 2008 fatto salvo quanto specificamente disposto dall'ordinamento didattico dei corsi di studio.

La richiesta di trasferimento deve essere inoltrata presso la Segreteria dell'Università di provenienza che provvederà ad inviare a questa Università il foglio di congedo relativo alla carriera dello studente.

Se intendi iscriverti a corsi di studio ad **accesso programmato**, per effettuare il trasferimento, devi risultare **vincitore del concorso/test di accesso** del corso interessato.

Se intendi iscriverti a corsi di studio ad accesso programmato, ma hai i requisiti richiesti per effettuare il trasferimento senza sostenere il test, collegati al sito <http://delphi.uniroma2.it>, compila la domanda **Richiesta nulla osta** inserendo tutti i dati richiesti e controllando lo stato del nulla osta attraverso l'apposita procedura.

Non appena i Corsi di studio valuteranno i **requisiti di accesso** verrà sbloccata la possibilità di compilare on-line la domanda di trasferimento in ingresso (seguire le istruzioni indicate).

Per avviare la procedura di trasferimento:

1 Collegati al sito <http://delphi.uniroma2.it> “Voglio immatricolarmi o trasferirmi da Altro Ateneo”, “Provengo da un'altra Università e voglio trasferirmi a Tor Vergata”. **2 Compila** la richiesta di trasferimento in ingresso. **3 Stampa** la domanda di trasferimento con il relativo codice di controllo (CTRL). **4 Conferma** la domanda attraverso la procedura di conferma (operazione indispensabile affinché la Segreteria Studenti possa ricevere on-line la domanda di trasferimento). **5 Consegna** la domanda alla Segreteria Studenti **6 Controlla** lo stato del tuo trasferimento attraverso l'apposita procedura.

Quando il trasferimento risulta concluso (ovvero quando la Segreteria Studenti ha ricevuto il foglio di congedo dall'Università di provenienza) procedi con l'immatricolazione:

1 Stampa la domanda di iscrizione ed il bollettino di pagamento relativo alla I rata (€ 403,00). **2 Convalida** il pagamento. **3 Stampa** il numero di matricola con la relativa password e consegna alla Segreteria Studenti i seguenti documenti:

- Domanda di iscrizione;
- Fotocopia della ricevuta del pagamento;
- Copia di un valido documento di riconoscimento;
- Parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “da consegnare alla Segreteria Studenti”;
- foto formato tessera (una deve essere incollata a cura dello studente nell'apposito spazio)
- eventuale documentazione utile ai fini del riconoscimento degli esami sostenuti.

- copia del bollettino di pagamento della tassa regionale, se provieni da un Ateneo con sede legale nella Regione Lazio ed hai già assolto il tributo regionale.
- ❖ Se ti trasferisci da altro Ateneo dovrai pagare tutte le tasse e i contributi universitari richiesti per l'iscrizione a questo Ateneo, anche se hai già pagato l'iscrizione presso l'Ateneo di provenienza.

Il **contributo regionale** è dovuto se provieni da un Ateneo con sede fuori della Regione Lazio.

DOMANDA CAUTELATIVA

Se hai intenzione di laurearti nella sessione invernale dell'anno accademico 2007/2008 una norma di favore ti consente di **differire l'iscrizione** dell'anno accademico 2008-2009 nel caso di mancata discussione della tesi.

Nel caso in cui non ti sei avvalso di tale norma ed hai pagato le tasse di iscrizione all'anno accademico 2008-2009 non puoi chiederne la restituzione.

Come fare

La procedura on-line genera due bollettini che sono scaricabili cliccando su "annulla domanda cautelativa".

Vanno pagati entrambi!

Entro il **31 dicembre 2008** collegati al sito <http://delphi.uniroma2.it>, nuvoletta iscrizioni anni successivi, spunta "domanda cautelativa", inserisci i dati richiesti. Stampa la domanda cautelativa e conserva, convalidando anche il bollettino "0".

Se non ti sarai laureato entro l'ultimo appello della sessione invernale dell'anno accademico 2007/2008, dovrai pagare **l'intera tassa d'iscrizione** entro il 7 giugno.