

3

IMMATRICOLARSI E ISCRIVERSI AGLI ANNI SUCCESSIVI

▼
COME PARTECIPARE AI TEST

▼
COME IMMATRICOLARSI

▼
IMMATRICOLAZIONE
STUDENTI STRANIERI

▼
ISCRIVERSI AGLI ANNI
SUCCESSIVI AL PRIMO

E' vietata l'iscrizione contemporanea a piu' di una Universita' ed a piu' corsi di studio della stessa Universita'

Per le operazioni on-line è sufficiente una connessione ad Internet. A tale scopo sono anche disponibili terminali self-service (totem) dislocati presso le sedi delle Facoltà.

Pagina iniziale
del sito web
dei Servizi On-line
di Ateneo

**Clicca la
nuvoletta che
ti interessa**



COME PARTECIPARE AI TEST

**Accesso ai Corsi di Laurea
a numero programmato**

Consulta il bando nel sito web d'Ateneo www.uniroma2.it (sezione BANDI) oppure nei siti web delle Facoltà.

Iscriviti al Test

1 Collegati al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it>.
2 Seleziona “Concorsi...” e compila la domanda di iscrizione al test, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una **domanda** ed un **bollettino** recante un codice (CTRL). **3 Stampa** la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione al test (€ 33,00 oppure € 55,00 – vedi paragrafo prospetto contributi vari).

*La convalida on-line
del pagamento e'
indispensabile per
partecipare al test*

- 4 Paga** il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit-Banca di Roma, la ricevuta recherà un **codice di conferma** (AUTH).
- 5 Collegati** nuovamente al sito dei Servizi On-line ed inserisci i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione al test.

COME IMMATRICOLARSI

Se hai superato il test per un corso di laurea a numero programmato, ovvero per iscriverti ad un corso ad accesso libero, ti puoi immatricolare seguendo le istruzioni sotto elencate.

Immatricolazione on-line e pagamento/convalida tasse e contributi

- 1 Collegati** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it>.
- 2 Seleziona** “Voglio immatricolarmi..” **3 Seleziona** “Ho superato il test d’accesso oppure il mio corso è ad accesso libero...” **4 Seleziona** “Inizia la procedura di immatricolazione”. Nel sito troverai tutte le istruzioni relative alla domanda e ai dati richiesti. **5 Leggi** attentamente prima di riempire il modello, ponendo particolare attenzione ai **casi di esonero** del pagamento delle tasse (v. Come pagare tasse e contributi). **6 Compila** la domanda di immatricolazione che riporterà i dati in precedenza inseriti, e stampa il bollettino per il pagamento della prima rata. **7 Esegui** il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit-Banca di Roma. **8 Collegati** nuovamente al sito dei Servizi On-line ed inserisci i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca). Otterrai così una matricola e una password che verranno abilitate dopo la consegna alla Segreteria Studenti della documentazione prevista nel successivo paragrafo. **9 Conserva** con cura **matricola e password** che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta

elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.). **10 Le credenziali** saranno disattivate se entro un mese dalla convalida del pagamento non sarà consegnata alla Segreteria Studenti la documentazione di seguito indicata.

Presentazione documentazione alla Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare alla Segreteria Studenti:

- › la **domanda di immatricolazione**, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda.
- › **una foto formato tessera** identica a quella applicata sulla domanda.
- › copia di un valido **documento** di riconoscimento.
- › **copia della ricevuta del pagamento** – esclusi i portatori di handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, i quali dovranno consegnare l'idonea documentazione (v. Portatori di handicap)
- › parte del **foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento** contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “da consegnare alla Segreteria Studenti”.
- › la Segreteria ti consegnerà il **libretto universitario**.

L'iscrizione ai corsi di laurea magistrale può essere consentito anche ad anno accademico iniziato, purché in tempo utile per la frequenza ai corsi nel rispetto delle norme stabilite negli ordinamenti didattici.

Non dimenticare la scadenza per il versamento della **Seconda Rata!** (v. Come pagare tasse e contributi)

*La convalida del
pagamento e la consegna
della documentazione in
Segreteria sono **INDISPENSABILI**
per risultare immatricolati*

Immatricolazione

Per ogni ulteriore informazione
www.uniroma2.it > studenti
> studenti stranieri

o tramite e-mail
studenti.stranieri@uniroma2.it

o rivolgersi alla Segreteria
Studenti stranieri.

I cittadini comunitari ovunque residenti e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia possono immatricolarsi alle stesse condizioni dei cittadini italiani, purché in possesso di un titolo di studio della durata non inferiore a dodici anni di scolarità, che consenta l'accesso ad un corso analogo presso tutte le Università del Paese in cui il titolo è stato conseguito. Per alcuni corsi di laurea è prevista una prova di ammissione.

I cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia devono presentare al momento dell'immatricolazione copia del permesso di soggiorno.

I cittadini non comunitari soggiornanti all'estero possono reperire le informazioni sul sito www.uniroma2.it > studenti > studenti stranieri o tramite e-mail studenti.stranieri@uniroma2.it o rivolgersi alla Segreteria Studenti stranieri.

Riconoscimento di titolo accademico straniero

Dovrai presentare la domanda e la relativa documentazione presso la
Segreteria Studenti Stranieri,
Via Orazio Raimondo, 18
Edificio Rettorato,
5° piano, stanza 567,
esclusivamente nei giorni
Lunedì e Mercoledì
dalle 9.00 alle 12.00.

Se sei cittadino comunitario ovunque soggiornante, cittadino non comunitario legalmente soggiornante in Italia o cittadino italiano in possesso di un titolo accademico straniero e intendi chiederne il riconoscimento come titolo accademico rilasciato dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, puoi **presentare domanda dal 1 settembre al 5 novembre 2008**, corredata di marca da bollo da € 14,62 e indirizzata al Magnifico Rettore, utilizzando l'apposito modello disponibile nel sito www.uniroma2.it > studenti > studenti stranieri* accompagnato dalla documentazione richiesta.

* Qualora la domanda riguardi il riconoscimento per un corso attivato presso la Facoltà di Economia dovrai compilare anche il prospetto riassuntivo

Per le operazioni on-line e' sufficiente una connessione ad Internet. A tale scopo sono anche disponibili terminali self-service (totem) dislocati presso le sedi delle Facolta'

Puoi iscriverti seguendo le istruzioni sotto elencate:

1 Collegati al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> digitando matricola e password. **2 Modifica** o conferma i dati esistenti. **3 Stampa** il bollettino per il pagamento della prima rata e la domanda da conservare per eventuali controlli. **4 Esegui** il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit-Banca di Roma. **5 Collegati** nuovamente al sito dei Servizi On-line e convalida il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca.

Utilizza solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato.

È possibile iscriversi:

- dal **1 settembre 2008** al **5 novembre 2008**.
- dal **6 novembre 2008** al **31 dicembre 2008**, con una indennità di mora per ritardata iscrizione pari a € 50,00.
- dal **2 gennaio 2009** al **31 marzo 2009**, con una indennità di mora per ritardata iscrizione pari a € 100,00.

La convalida on-line del pagamento e' indispensabile per risultare iscritti

Non dimenticare la scadenza per il versamento della **Seconda Rata!** (v. Come pagare tasse e contributi)